WIR SUCHEN SIE

SACHBEARBEITER/IN EINKAUF UND VERKAUF

(D/E/F) 100%

Die Hilpert electronics AG liefert komplette Produktionsausstattung für die Entwicklung und Fertigung von Elektronik, Mikroelektronik, Mikromechanik und entsprechendes Zubehör & Material.
Als Marktführer vertreten wir die weltweit besten Hersteller.



Ihre Aufgaben bei uns:

- Angebote erstellen, selbstständig oder nach Vorgabe
- Preise, Liefertermine und Sonderanforderungen abklären und überwachen direkt bei unseren internationalen Lieferanten
- Kundenaufträge und Lieferantenbestellungen erfassen und bis zur Auslieferung überwachen
- Wareneingänge und Eingangsrechnungen verbuchen
- Kundenlieferungen veranlassen und verrechnen
- Importe und Exporte (Rücksendungen) abwickeln
- Ware für die Einsätze unserer Servicetechniker termingerecht bereitstellen
- Service-Einsatzrapporte verrechnen
- Teilzeitliche Betreuung der Service-Line und des Service-Postfachs

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung als Sachbearbeiter(in) in Verkauf und Einkauf
- Erfahrung mit ERP-Systemen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch-, Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise auch in hektischen Situationen
- Serviceorientierte, zuverlässige und teamfähige Persönlichkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Sorgfältige Einarbeitung in ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit Verantwortung
- 40 Stunden-Woche, Gleitzeit und 5 Wochen Ferien
- Kostenlos zur Verfügung stehendes Mineralwasser und Kaffee
- Arbeitsplatz bei einem seit über 50 Jahren national bekannten Unternehmen
- Verkehrsgünstiger Arbeitsort in Baden-Dättwil
- Gratis-Parkplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie sich in einem KMU mit 16 Mitarbeitern wohlfühlen und unser weiteres Wachstum mitgestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Frau Erika Stanik • Finanzen/Personalwesen
Hilpert electronics AG • Täfernstrasse 29 • 5405 Baden-Dättwil
E-Mail: **erika.stanik@hilpert.ch**

DIREKTBEWERBUNGEN WERDEN BEVORZUGT!